ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORBENI
Comuna CORBENI, sat CORBENI, Judeţul ARGEŞ E-mail :primaria_corbeni @yahoo.com
CUI 4122051, Tel/Fax :0248 730236

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea încheierii contractelor de prestări servicii de salubrizare între Comuna Corbeni si Girexim Universal S.A.

Consiliul Local al Comunei Corbeni
Având în vedere :
- referatul de aprobare al primarului Comunei Corbeni, înregistrat sub nr. 4672 / 21.05.2025;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. nr. 4673/21.05.2025;

Văzând avizele consultative al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Corbeni.

Ţinând cont de prevederile:
- art. 120 alin. (1) şi art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- art. 1166 şi următoarele si art. 1270, alin.(2) din Legea nr. 287/2009 - Noul Cod civil, referitoare la contracte;
- art.129, alin. (2), lit.d) coroborat cu alin. (7), lit. n) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 23 alin (2), art. 29, din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
-art. 2 alin (3) lit. a), lit. d), lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) coroborat cu art.196 , alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Â R E :

Art.1. (1) Se aprobă încheierea contractelor de prestari servicii de salubrizare între Comuna Corbeni şi Girexim Universal S.A., conform anexelor nr. 1 şi nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotarare.

(2) Se mandatează d-l Nicolae Dinică – primarul comunei Corbeni, să semneze în numele şi pentru Comuna Corbeni contractele de prestari servicii de salubrizare între Comuna Corbeni şi Girexim Universal S.A.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însarcinează d-l Nicolae Dinică – primarul comunei Corbeni.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituţiei Prefectului -judeţul Argeş , Primarului comunei Corbeni, Girexim Universal S.A. şi se aduce la cunostinţă publică prin publicare în Monitorul Oficial Local, pe site-ul oficial al primăriei comunei Corbeni.

Adoptată astazi, _____2025

INITIATOR
PRIMAR
Nicolae DINICA

Avizează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI CORBENI
ir. *Eugenia* ŢIŢEI

Nr. 45/21.05.2025

Anexa nr. 1 la proiectul HCL Corbeni nr. 45/21.05.2025

CONTRACT de PRESTARI
servicii de salubrizare
nr...... din 2025

Avand in vedere Statutul ADI SERVSAL Arges in care UAT comuna Corbeni este membru asociat, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor muncipale în zona Curtea de Argeș, operarea stației de transfer Curtea de Arges și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din zona Curtea de Arges, județul Argeș nr. 54/18.02.2025, incheiat intre ADI Servsal Argeș si Soc. Girexim Universal S.A. Pitesti, se încheie prezentul contract:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1 Încheiat între:

1. GIREXIM UNIVERSAL SA , cu sediul în Municipiul Pitești, Bd. I.C. Brătianu, Bloc A3, Etaj 1, Ap.4, județul Argeș, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J03/942/1996, cod unic de înregistrare RO 9054608, cont RO34BRDE030SV56521080300 deschis la BRD Pitesti si cont **RO61 TREZ 0465 069X XX00 2464** deschis la Trezoreria Pitesti,

Punct de lucru Curtea de Arges, pagina web: *www.salgf.ro*, reprezentată de dl. **Nitu Constantin** , având funcția de Administrator, denumită în continuare **Operator,**
Detalii privind contractul, facturarea si platile la tel. **0775 607 052,** sau la e-mail: curteadearges@girexim.com
și

2. UAT comuna Corbeni, cu sediul în Corbeni, sat Corbeni, Nr. 6, Județul Arges, cod unic de înregistrare 4122051, Cont RO.....TREZ ..... deschis la Trezoreria Curtea de Argeș, reprezentata prin dl. Dinică Nicolae tel. 0248 730 236, e-mail primaria_corbeni@yahoo.com ,avand functia de Primar, denumită în continuare **Beneficiar**,
denumite în continuare, împreună, ***Părțile*** și separat, ***Partea***, care au convenit să încheie prezentul contract de prestare a serviciului de salubrizare, denumit în continuare ***Contractul***, cu avand următoarele clauze:

CAPITOLUL II - TERMENI UTILIZAȚI în CONTRACT

ART.2 În sensul prezentului ***Contract***, următorii termeni sunt definiți și au înțelesurile, conform celor de mai jos:
(1) AGA – Adunarea Generală a Asociaților, Asociatiei de Dezvoltare Intracomunitara Servsal Arges (**ADI Servsal**), autoritate contractantă în contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor muncipale în zona Curtea de Argeș, operarea stației de transfer Curtea de Argeș și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din zona Curtea de Argeș, județul Argeș nr. 54/18.02.2025.
(2) Activități cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional -colectarea și transportul deșeurilor provenite de la evenimente și a celor provenite din locuințe, generate de activități de constructii, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
(3)Colectarea Separată înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
(4) Contract de prestare a serviciului de salubrizare - prezentul ***Contract***, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate prin Acte adiționale de către Părți, încheiat în formă scrisă, cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentului serviciilor și a caietului de sarcini, prin care este se reglementează raporturile dintre Operator și Beneficiar cu privire la prestarea, utilizarea, facturarea și plata serviciului prestart de Operator, conform Art. 3.
(5) Deșeu(uri) - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
(6) Deșeuri biodegradabile - deșeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia sau cartonul ;
(7) Deșeuri din ambalaje –orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la OUG nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție".
(8) Deșeuri menajere - deșeu provenit din gospodării/locuințe; deșeu provenit din activități casnice.
(9) Deșeuri municipale:
a. deseuri amestecate si deseuri colectate separat de la gospodarii, inclusiv hartia si cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, desurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltelele si mobila.
b. deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere.

Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si reteaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.

(10) Deşeuri reciclabile – deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substante pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

(11) Deşeuri reziduale – deşeuri nevalorificabile colectate separat, altele decât Deşeurile Reciclabile şi biodegradabile, precum şi deşeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare/sortare(impuritati);

(12) Deşeuri similare - deşeuri care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

(13) Deşeuri verzi – Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;

(14) Deţinător de deşeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.

(15) Operatorul serviciului de salubrizare – Soc. GIREXIM UNIVERSAL S.A., având datele de identificare din Art.1, care efectuează colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale în baza contractului de concesiune nr. 54/18.02.2025;

(16) Producător de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri.

(16[1]) Producător iniţial de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri;

(17) Salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

(18) Sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

(19) Data emiterii facturii - în intervalul 01-15 în luna următoare lunii în care a fost prestat serviciul de salubrizare.

(20) Deseuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri.

(21) Plateste pentru cat arunci – instrument economic, utilizat de catre autoritatile publice locale/ADI Servsal Arges, bazat pe cel putin urmatoarele elemente: volum; frecventa de colectare; greutate; saci de colectare personalizati si care are ca scop stimularea colectarii separate a deseurilor de la populatie

(22) Pregatirea pentru reutilizare – operatiune de verificare, curatare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri, sunt pregatite pentru a fi reutilizate, fara alta preprocesare;

(23) Regulamentul Serviciului - înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare elaborat şi aprobat de ADI Servsal Argeş conform regulamentului- cadru la nivel naţional aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc serviciul de colectare-transport separat al deşeurilor generate în Zona Curtea de Argeş.

(24) Schema de raspundere extinsa a producatorului – set de masuri luate de stat pentru a se asigura ca producatorii de produse poarta responsabilitatea financiara sau financiara si organizatorica pentru gestionarea stadiului de deseu din ciclul de viata al unui produs.

(25) Utilizator(i) Casnic(i) înseamnă Utilizatorii serviciului, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

(26) Utilizator(i) Non-Casnic(i) înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc;

(27) Zi înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

(28) Zi Lucrătoare înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbăta şi duminica; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

(29) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.3 Obiectul prezentului ***Contract*** îl constituie prestarea serviciului de salubrizare, respectiv a activităţilor de:

(1) Colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere, provenind de la populaţie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat (deşeuri reciclabile, biodegradabile, textile), în staţia de transfer;

(2) Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

(3) Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

(4) Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale generate ocazional, care se realizează după cum urmează:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-ului;

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-ului.

f) deşeurile periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în cadrul unor campanii de colectare desfăşurate cu o frecvenţă semestrială.

ART.4 Prezentul ***Contract*** s-a încheiat pentru colectarea şi gestionarea (transport, sortare, tratare aerobă, după caz) deşeurilor menajere şi a deşeurilor similare menţionate la **ART.3,** de pe teritoriul UAT comuna Corbeni, conform contractului de concesiune nr. 54/18.02.2025, încheiat între ADI Servsal Argeş şi Girexim Universal.

CAPITOLUL IV - DURATA CONTRACTULUI

ART.5 Prezentul ***Contract*** este valabil începând cu data semnării şi până la data la care înceteaza durata Contractului de delegare nr. 54/18.02.2025 condiţionat de respectarea de către părţi a prevederilor prezentului ***Contract,*** inclusiv a clauzelor de încetare a acestuia.

CAPITOLUL V – PROGRAMUL PRESTAŢIEI

ART.6 **(1)** Activitatea descrisă în **ART.3** alin.**(1)** va fi realizată conform programării din **tabelul 1(grafic de colectare)**.

(2) Activităţile descrise în **ART.3** alin.**(2)** şi alin.**(3)**, vor fi realizate conform prevederilor Contractului de delegare nr. 54/18.02.2025 şi a legislaţiei în vigoare.

(3) Activitatile descrise în **ART.3** alin.**(4)** vor fi realizate la solicitarea generatorilor sau, după caz, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice, în cadrul unor campanii dedicate.

tabel 1

Perioada	Zilele din săptămână în care se va face colectarea		Intervalul orar
	Deşeuri municipale	Deşeuri reciclabile	
0	*1*	*2*	*3*
01aprilie – 31 octombrie	**Cf. graficelor**	**Cf. graficelor**	**08:00-16:00**
01noiembrie – 31 martie	**Cf. graficelor**	**Cf. graficelor**	**08:00-16:00**

CAPITOLUL VI - DREPTURI şi OBLIGAŢII

ART.7 În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările ulterioare, şi ale Legii nr.101/2016, cu modificările ulterioare, referitoare la asigurarea/prestarea serviciului de salubrizare, drepturile şi obligaţiile ***Părţilor***, sunt prevazute astfel:

(1) Drepturile operatorului, la **ART.8**.

(2) Obligaţiile operatorului, la **ART.9**.

(3) Drepturile Beneficiarului, la **ART.10**.

(4) Obligaţiile Beneficiarului, la **ART.11**.

ART.8 **Operatorul are** următoarele **drepturi**:

(1) Să presteze în exclusivitate serviciul de salubrizare în zona de delegare Curtea de Arges, conform contractului de delegare nr. 54/18.02.2025, inclusiv pe raza UAT comuna Corbeni, Parte a prezentului Contract.

(2) Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

(3) Să factureze si sa încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat corespunzător cantităţilor efectiv ridicate de pe raza U.A.T. comuna Corbeni şi a tarifelor înscrise în Contractul de delegare nr. 54/18.02.2025, ajustate sau modificate, după caz, prin hotărâre AGA ADI Servsal Argeş, cu respectarea prevederilor legale şi a normelor metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC precum si a contributiilor obligatorii impuse de legislatia in vigoare.

(4) Să iniţieze/propună modificarea şi completarea prezentului ***Contract şi a anexelor sale***, prin încheierea de acte adiţionale la acesta, în cazul modificarilor clauzelor initiale ale prezentului contract, cu excepţia cazului prevăzut de art. 47 alin. (1) din Legea 101/2006.

(5) Să initieze/aplice:

a. propunerea sancţiunilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

b. penalităţi de intarziere, în cazul neachitării facturii de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenţei. Penalităţile se percep începând cu prima zi după data scadenţei şi sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare. Valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.

(6) Să solicite:

a. executarea silită a facturilor şi/sau a soldurilor restante, factura emisă constituind titlu executoriu şi,

b) după caz, recuperarea debitelor în instanţă, dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii. Data primirii facturii se considera data publicarii pe siteul www salgf.ro sau pe e-factura transmiterii prin e-mail a facturii şi a tichetelor de cântar aferente.

. În situaţia existenţei unui litigiu cu privire la executarea obligaţiei de plată a preţului serviciului, Beneficiarul are obligaţia de a achita creanţele nelitigioase, iar operatorul nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunţarea unei hotărâri definitive a instanţelor de judecată competente;

(7) Să i se declare, în scris, de către Beneficiarul titular al ***Contractului*** motivele eventualelor cereri, fără a se înţelege că sunt şi acceptate implicit şi de către Operator.

(8) Să suspende sau să limiteze, prestarea serviciului, la alegerea operatorului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile, în cazurile prevăzute de art. 36 alin. (3) şi art. 37 din Legea nr. 51/2006

(9) În situaţiile prevăzute la alin.**(8)** să comunice, în scris, autorităţii publice locale suspendarea sau limitarea prestării serviciului.

ART.9 Operatorul are următoarele **obligaţii**:

(1) Să asigure prestarea serviciului conform graficului de colectare, a prevederilor contractului de delegare nr. 54/18.02.2025, a indicatorilor de performanţă, a regulamentului serviciului, , a reglementărilor emise de autoritatea publică locală, a legislaţiei din domeniu în vigoare, cu implementarea/aplicarea/ respectarea normelor privind protecţia sănătăţii populaţiei şi a mediului de viaţă al acesteia, igienei publice şi a protectiei mediului.

(2) Atunci când mai multe fracţii de deşeuri sunt colectate simultan, Operatorul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.

(3) Să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege.

(4) Să informeze Beneficiarul, la cererea acestuia, despre modul de asigurare/prestare a serviciului de salubrizare/activităţilor prestate.

(5)Să presteze serviciul pentru toţi utilizatorii din aria teritorială a UAT comuna Corbeni, cu resprectarea graficului de colectare şi cu asigurarea colectării întregii cantităţi de deşeuri generate care fac obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare de pe domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare.

(7) Să doteze, Beneficiarul, cu recipientele prevăzute în Caietul de sarcini al Contractului de delegare nr. 54/18.02.2025, necesare pentru precolectarea separată a deşeurilor de către acesta. În cazul în care Beneficiarul solicită recipiente suplimentare faţă de cele mai sus menţionate, acestea vor fi puse la dispoziţia Beneficiarului, contra cost, de către Operator.

(8) Să pună la dispoziţia gospodăriilor individuale de pe raza UAT comuna Corbeni saci sau recipiente de colectare pentru deşeurile reciclabile.

(9) Operatorul va refuza să preia Deşeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri, situaţie în care va proceda la lipirea unui autocolant pe capacul respectivului recipient de colectare/sac, autocolant care va purta inscripţia *"Recipientul/sacul nu poate fi ridicat, întrucât deşeurile conţinute nu corespund destinaţiei recipientului"*.

(10) Să plătească despăgubiri Beneficiarului pentru prejudiciile provocate şi dovedite a fi din culpa sa;

(11) Să factureze contravaloarea serviciului prestat utilizând doar valorile tarifelor înscrise în contractul de delegare nr. 54/18.02.2025 şi în Anexa 1 la Contract, ajustate şi/sau modificate, după caz, prin hotărâre a AGA ADI Servsal Argeş sau alte hotărâri definitive ale oricărei instanţe de judecată, orice taxe/contributii impuse prin legislaţia aplicabilă, fără întocmirea unui act adiţional.

(12) Să aducă la cunoştinţă Beneficiarului, pe adresa de e-mail a Beneficiarului şi pe site-ul www.salgf.ro, valorile noilor tarife rezultate în urma modificării/ajustării acestora, precum şi hotărârile de aprobare a acestora, sau temeiul legal/termenul

de introducere/modificare de drept a unor tarife/taxe/contribuții prin acte normative cât și evoluția tarifelor refacturate ale celorlalti operatori din SMID.
(13) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 zile de la primire, pentru nereguli ce țin exclusiv de Operator.
(14) Să nu întrerupă în mod nejustificat prestarea serviciului și să reia prestarea acestuia, în termen de 3 zile si conform graficului de prestare, dupa ce Beneficiarul a achitat integral sumele restante, reprezentând contravaloarea prestației și, după caz, a penalităților .
(15)Să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

a. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

b. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

d. neridicarea nejustificata a deșeurilor conforme la data și intervalul orar stabilite prin contract;

(15) Să comunice Beneficiarului și ADI Servsal Arges, în scris, în situațiile prevăzute la **ART.8** alin.**(8),** suspendarea sau limitarea prestării serviciului.
(16) Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii,
(17) Să verifice starea tehnică a recipientelor de precolectare și să ii înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în 5 zile, contra cost la solicitarea utilizatorului, cu execpția cazului în care defecțiunile/neetanșeitățile au fost provocate de manipularea defectuoasă a acestora de către angajații Operatorului.
(18)Să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare.
(19)Să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare.
(20) Să evite, în procesul de colectare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru Beneficiar.
(21) Să asigure prestarea serviciului cu personal propriu pregătit profesional și cu un comportament civilizat în relația cu Beneficiarul.
(22) Să centralizeze și să arhiveze toate notificările Beneficiarului comunicate în scris de acesta conform prevederilor **ART.11 alin.(3).**
(23) Sa factureze orice taxa/contributie impusa de lege sau modificata prin efectul legii si pe care Operatorul este obligat sa o colecteze de la beneficiari.
(24) Operatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
b) nerespectării de către ADI Servsal/ Consiliul Judetean / UAT a propriilor lor obligații ;
c) acțiunilor, inacțiunilor sau faptelor unor terțe persoane, inclusiv ale generatorilor de deșeuri, pentru care

Operatorul nu este responsabil.
ART.10 Beneficiarul are următoarele **drepturi**:
(1) Să i se asigure prestarea serviciului în condițiile prevăzute în actele normative incidente serviciului, a contractului de delegare nr. 54/18.02.2025.
(2) Să i se factureze contravaloarea serviciului la valorile tarifelor/taxelor, conform Art. 12.
(3) Să solicite/primească/utilizeze informații despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat/prestat si despre care Operatorul are cunostinta.
(4) Să aducă la cunoștință Operatorului/ ADI Servsal, orice deficiențe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea/creșterea calității serviciului.
(5) Să se adreseze autorităților publice sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
(6) Să adreseze, în scris, Operatorului/ ADI Servsal sesizări, sugestii, reclamații, privind serviciul prestat.
(7) Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.
(8) Să solicite/primească, în condițiile legii și ale prezentului ***Contract***, despăgubiri sau compensații pentru daunele justificate si dovedite a fi fost provocate de către operator, prin:

a. nerespectarea obligaţiilor contractuale;
b. prestarea activităţii la niveluri inferioare, calitativ şi cantitativ, valorilor stabilite prin ***Contract***/contractul de delegare/actele normative locale incidente serviciului, hotărâre a AGA ADI Servsal.
(9) Să conteste factura, în termen de 10 zile de la emitere când constată încălcarea prevederilor contractuale (conform prevederilor art. 9 lit. h) din Ordinul ANRSC nr. 112/2007).

ART.11 Beneficiarul are următoarele **obligaţii**:
(1) Să respecte prevederile prezentului ***Contract*** .
(2) Să achite, în termenele stabilite în prezentul ***Contract***, contravaloarea serviciului prestat.
(3) Să intreprinda toate demersurile necesare pentru a asigura precolectarea selectivă, pe fractii, a deşeurilor reciclabile şi textile din masa de deşeuri generată, prin depozitarea acestora doar în recipientele dedicate.
(4) Să încredinţeze deşeurile pe care le generează şi precolecteaza selectiv pe sortimente doar operatorului serviciului, singurul care are dreptul exclusiv să presteze serviciul, fiindu-i interzisă punerea la dispoziţie a acestor deşeuri altor persoane fizice/juridice.
(5) Să acceseze site-ul www.salgf.ro / e-Factura în vederea vizualizării/listarii : facturilor emise lunar; a obligaţiilor şi termenelor de plată, a modificărilor legislative privind serviciul de salubrizare, a modificarilor/ajustarilor de tarife a serviciului de salubritate şi a altor informări.
(6) Să asigure si sa permită accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de precolectare/colectare şi să nu împiedice în niciun fel accesul acestora. Să toaleteze copacii ce împiedică accesul autospecialelor şi să menţină partea carosabilă accesibilă iar pe timp de iarnă, să înlăture zăpada, gheaţa, poleiul, astfel încât autovehiculele destinate transportului deţeurilor să poată avea acces la toate punctele de colectare.
(7) Să nu introducă în recipientele de precolectare/colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, medicamente, obiecte spitaliceşti etc), animaliere, provenite din demolări, amenajări, modernizări de construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.
(8) Să nu aprindă şi/sau să ardă deşeurile din recipientele de precolectare/colectare sau să ardă deşeurile vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc., în recipientele de precolectare/colectare.
(9) Să nu abandoneze şi/sau să nu depoziteze deşeuri pe domeniul public sau privat.
(10) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemului public aferent serviciului sau a componentelor infrastructurii tehnico-edilitare sau ca urmare a unor condiţii meteo nefavorabile desfăşurării serviciului prin blocarea căilor de acces.
(11) Să plătească orice tarif/taxa/contribuţie impusă de lege sau modificată prin efectul legii, sau aprobată de către ADI şi pe care Operatorul este obligat să o colecteze de la Beneficiar, fără obligaţia de a se materializa sub forma unui act adiţional încheiat între părţi. Operatorul are însă obligaţia de a informa Beneficiarul despre modificările respective prin platforma salgf.ro şi prin transmiterea unei informări în acest sens, pe e-mail-ul Beneficiarului.

CAPITOLUL VII - TARIFE, FACTURARE şi MODALITĂŢI de PLATĂ

ART.12(1) La data încheierii prezentului ***Contract***, tarifele/ taxele practicate au valorile inscrise in Anexa nr.1 la prezentul contract.
(2) Tarifele/taxele unitare practicate, înscrise în factura lunară emisă Beneficiarului, vor avea doar valorile înscrise în Contractul de delegare nr. 54/18.02.2025, şi/sau ajustate/modificate prin hotarari ale ADI Servsal Argeş, sau prevazute în contracte de delegare a activităţilor conexe serviciului prestat de Operator şi achitate de către acesta (ex. serviciul de depozitare, tratare mecano-biologică, compostare sau concasare) sau prevazute in hotărâri definitive judecătoreşti sau impuse de acte normative (taxe fiscale, taxe de mediu, alte taxe etc).
(3) Valoarea tarifului/taxei rezultate în urma ajustării sau modificării acestora, în urma unor hotărâri ale ADI Servsal Argeş, hotărâri judecătoreşti definitive sau în urma unor modificări legislative va fi adusă la cunoştiinţă Beneficiarului pe site-ul www.salgf.ro si în cuprinsul facturii emise lunar şi va fi aplicată începând cu data intrării în vigoare.
ART.13 Facturarea se face lunar, în baza:
a) Tarifului, conform **Art. 12,** şi
b) Cantităţilor rezultate în urma prestării serviciului. Cantităţile de deşeuri reciclabile care nu pot fi valorificate, în limita indicatorilor de performanţă, vor fi facturate de Operator Beneficiarului, ca fracţie reziduală rezultată din sortarea deşeurilor reciclabile, iar dacă acestea ajung în valorificare energetică, pentru cantităţile ajunse la valorificare energetică, nu se va plăti CEC.
c) Beneficiarul va putea delega o persoană care să asiste la procesele de colectare/cântărire – la cântarul autorizat din SMID. În cazul în care această persoană lipseşte, Beneficiarul va accepta Tichetul de cântar aşa cum acesta a fost emis de către calculatorul aferent cântarului operatorului.
ART.14(1) Factura pentru prestarea serviciului:
a. va fi emisă în intervalul 01-15 a lunii următoare în care a fost efectuată prestaţia.

b. va cuprinde, conform Anexei 1 la prezentul contract:
-elementele de identificare ale Operatorului (inclusiv numărul contului în care beneficiarul va achita factura)
-datele beneficiarului,
-data emiterii,
-data scadenței,
-cantitățile facturate,
-tariful/taxa aplicata în funcție de tipul de deșeu colectat,
-tariful de tratare mecanobiologică (TMB), aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării,
-tariful de depozitare aferent cantităților eliminate final prin depozitare în urma procesului de tratare în limita indicatorului de performanță de maxim 50 % din cantitatea încredințată pentru tratare mecano-bilogică
-tariful de compostare a biodeșeurilor în cazul deșeurilor biodegradabile
-tariful de concasare, în cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora
-tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile (în situația în care un astfel de tarif va deveni incident, adică veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor acoperi costurile activității de sortare, iar operatorul de sortare va factura diferența de cost neacoperită).
-tarif de gestionare, reciclare /valorificare energetică/eliminare finală deșeuri textile.
-valoarea CEC aferentă cantităților eliminate final prin depozitare în urma procesului de tratare în limita indicatorului de performanță de maxim 50 % din cantitatea încredințată pentru tratare mecano-biologică.
-valoarea TVA.
-alte elemente/tarife apărute pe parcursul derulării contractului, impuse de legislație sau aprobate de către ADI Servsal Argeș.

c. factura va fi însoțită obligatoriu de bonurile de cântar aferente fiecărui flux.

(2) Beneficiarul va achita facturile conținând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termen de 15 zile de la data emiterii acestora; data emiterii facturii și data scadenței platii sunt înscrise pe factură.

(3) Neachitarea facturii de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, astfel:

a. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului din factura și se constituie venit al operatorului.

d. operatorul va putea factura aceste penalități lunar sau o singură dată la momentul sau după momentul achitării integrale a sumelor restante, la alegerea sa. Omisiunea de a factura penalitățile nu echivalează cu renunțarea de către Operator la solicitarea acestora.

(4) Factura emisă pentru serviciile prevăzute în prezentul contract constituie **titlu executoriu**. Conform art.2515 alin.(4) Cod civil, părțile au stabilit de comun acord ca termenul de prescriptie a obligațiilor de plata (contravaloare facturi, sold, penalități, dobânzi) să fie de 10 ani.

ART.15 **(1)** Operatorul va posta lunar facturile aferente **Contractului** pe e-factura, site-ul www.salgf.ro și va transmite concomitent, pe mail-ul valid, comunicat de către Beneficiar, factura și bonurile de cântar, în aceeași zi în care se va posta factura. Beneficiarul are acces direct la acest site, iar pentru a accesa facturile aferente contractului se logheaza utilizand codul de client inscris pe factura atat la rubrica: „**cod BENEFICIAR**", cat si la „**Parola**". Parola poate fi modificata ulterior de către Beneficiar urmând instrucțiunile din site.

(2) Beneficiarul **nu** este exonerat de plata facturii indiferent de motiv, cu excepția situației prevăzute la Art 10 alin. 9 sau a intervenirii unui caz de forță majoră.

(3) Prin semnarea prezentului contract Beneficiarul recunoaște că are cunoștință de conținutul facturii și a bonurilor de cântar aferente, din momentul postării facturii pe site-ul Operatorului/e-Factura și a transmiterii concomitente a facturii și a bonurilor de cântar prin e-mail către Beneficiar.

(4) Nepostarea în termen de 5 zile de la data emiterii facturii, pe salgf.ro și în e-Factura și netransmiterea concomitentă, pe adresa de e-mail a Beneficiarului, a facturii și a bonurilor de cântar aferente, de către Operator în termenul de mai sus de către Prestator a facturii, conduce la neaplicarea penalităților de întârziere la plată pentru perioada în care factura a fost publicată și transmisă cu întârziere.

ART.16 **(1)** Beneficiarul poate achita contravaloarea serviciului/activităților acestuia prestate prin următoarele modalități:
- cu ordin de plată/ internet banking în conturile Operatorului înscrise pe factură;

(2) Plata va fi considerată ca fiind efectuată la data la care contul bancar al operatorului este creditat cu suma înscrisă în factură;

ART.17 **(1)** Părțile sunt de acord ca indiferent de datele înscrise în documentul de plată efectuat de Beneficiar, prestatorul să aloce plata în ordinea cronologică emiterii a facturilor şi penalităţilor, cu excepția facturilor refuzate motivat, total sau parțial, la plată, de către beneficiar şi a celor care fac obiectul unui litigiu în instanță, până la pronunțarea unei hotărâri definitive.

(2) Beneficiarul are obligația să acceseze lunar, site-ul Operatorului *www.salgf.ro*, e-factura şi contul propriu de e-mail şi în vederea executării plății în termenul scadent. Beneficiarul nu este exonerat de plata contravalorii serviciului prestat, pentru propria culpă de neaccesare a site-ului *www.salgf.ro* / e-Factura şi contului de e-mail propriu.

CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.18(1) Prestația se consideră efectuată, în condițiile prezentului Contract, dacă pe parcursul lunii în curs Beneficiarul nu a sesizat si dovedit Operatorului, în scris, neefectuarea prestației in cel mult 24 ore de la momentul neefectuarii prestatiei.
(2) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul ***Contract***, Părțile răspund conform prevederilor prezentului Contract, a Contractului de delegare nr. 54/18.02.2025, a normelor şi legislației din domeniul deşeurilor, a Codului civil şi ale celorlalte acte normative în vigoare.
(3) În cazul întreruperii prestării serviciului ca urmare a neplății la termen a facturii, reluarea prestării serviciului se va face în maxim 3 zile si conform programului de prestare, de la data efectuării plății integrale a facturilor şi a penalităților restante.
(4) Refuzul total sau parțial al Beneficiarului de a plăti o factură, inclusiv motivul refuzului, vor fi comunicate operatorului, în scris, în termen de 10 zile de la data postării pe siteul *www.salgf.ro/*e-factura şi a transmiterii prin e-mail a facturii şi a tichetelor de cântar aferente.

CAPITOLUL IX - FORȚA MAJORĂ

ART.19(1) Niciuna dintre ***Părți*** nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului ***Contract***, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
(2) Prin forta majoră se întelege un eveniment neprevăzut şi de neînlăturat aşa cum este definit de legislația în vigoare, independent de voința părților, care întârzie sau împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale.
(3) ***Partea*** care invocă forța majoră este obligată să notifice pe site-ul *www.salgf.ro* sau prin e-mail în termen de *5* zile celeilalte ***Părți*** producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

CAPITOLUL X - LITIGII

ART.20(1) ***Părțile*** convin ca toate neînțelegerile privind executarea prezentului ***Contract*** sa fie solutionate intai pe cale amiabila, daca legislatia nu prevede altfel.
(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se pot adresa instanțelor judecătoreşti competente.

CAPITOLUL XI - INCETAREA CONTRACTULUI

ART.21 Prezentul ***Contract*** poate înceta în următoarele cazuri:
(1) Încheierea duratei contractului de concesiune nr. 54/18.02.2025 si a perioadei de prelungire a acestuia;
(2) Cazul de forta majora, daca durata efectelor acestuia depaseste 30 de zile;
(3) Încetarea prezentului contract nu are efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

ART.22 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul ***Contract***, ***Părțile*** se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil şi a altor acte normative incidente.
ART.23 Părțile declară că au citit, au înțeles în integralitate conținutul prezentului inscris şi au convenit la semnarea contractului în forma existentă, intelegand faptul ca incheierea contractului reprezinta acordul expres al partilor contractante pentru fiecare clauza in parte.
ART.24 Beneficiarul accepta prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislatia in vigoare privind protectia datelor cu caracter personal si cu regulile si conditiile proprii ale operatorului, conditii publicate pe siteul *www.salgf.ro* citite , insusite si acceptate de catre Beneficiar prin semnarea prezentului contract.
ART.25 Prezentul ***Contract*** a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având acelaşi conținut şi aceeaşi forță juridică, inclusiv in cazul exemplarului comunicat in forma scanata, şi intră în vigoare cu data de.....
Prezentul contract a fost semnat astăzi,.....

Operator,
GIREXIM UNIVERSAL S.A.

Beneficiar,
COMUNA CORBENI

Anexa nr. 1

Nr. crt.	TARIF	LEI/TONA/MC* FĂRĂ TVA
1.	Colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separate + Tarif TMB (în prezent este: 159,07 lei / tonă) + Tarif depozitare (în prezent este: 143,75 lei / tonă) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC (contribuția la economia circulară:160 lei / tonă) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță	554,88 lei / tonă + 159,07 lei / tonă + 143,75 lei / tonă + 160 lei / tonă
2.	Colectare și transport a deșeurilor biodegradabile + Tarif compostare biodeșeuri + Tarif depozitare(în prezent este: 143,75 lei / tonă) aplicat 10% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC (contribuția la economia circulară:160 lei / tonă) aplicat la 10% din cantitate conform indicatorilor de performanță	437,93 lei / tonă + 212,22 lei / tonă + 143,75 lei / tonă + 160 lei/tonă
3.	Colectare și transport a deșeurilor voluminoase	797,24 lei/ to; 279,03 lei/mc
4.	Colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora + Tarif concasare în prezent este: (71,88 lei / tonă) + Tarif depozitare(în prezent este: 143,75 lei / tonă) aplicat la 30% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC(contribuția la economia circulară:160 lei/tonă) aplicat la 30% din cantitate conform indicatorilor de performanță	725,17 lei / tonă 1.305,30 lei/mc (1,8 to/mc) + 71,88 lei/tonă + 143,75 lei/tonă + 160 lei/tonă
6.	Colectare și transport a deșeurilor abandonate, provenite de la lucrări de construcții + Tarif concasare în prezent este: (71,88 lei / tonă) + Tarif depozitare(în prezent este: 143,75 lei / tonă) aplicat la 30% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC(contribuția la economia circulară:160 lei/tonă) aplicat la 30% din cantitate conform indicatorilor de performanță	616,40 lei/to ; 1.109,52 lei/mc + 71,88 lei/tonă + 143,75 lei/tonă + 160 lei/tonă

5.	Colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public + Tarif TMB (în prezent este: 159,07 lei / tonă) + Tarif depozitare (în prezent este: 143,75 lei / tonă) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC (contribuția la economia circulară:160 lei / tonă) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță	622,39 lei/tonă; 217,84 lei/mc +159,07 lei / tonă +143,75 lei/to +160 lei / tonă
6.	Colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente + Tarif TMB (în prezent este: 159,07 lei / tonă) + Tarif depozitare (în prezent este: 143,75 LEI / TONA) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC (contribuția la economia circulară:160 lei / tonă) aplicat la 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță	715,87 lei/tonă; 250,56 lei/mc + 159,07 lei / tonă + 143,75 lei / tonă + 160 lei / tonă
7.	Colectare și transport a deșeurilor reciclabile (non-ambalaj) + Sortare deșeurilor reciclabile (aceste tarife va deveni incidente dacă veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor acoperi costurile activităților de colectare-transport și de sortare, Operatorul va factura diferența de cost neacoperită)	933,32 lei/to + 467,29 lei/tonă
8.	Colectare si transport deseuri reciclabile** **(ambalaj)** + Sortare deșeurilor reciclabile	933,32 lei/to + 467,29 lei/tonă
9.	Chirie lunara europubela 120 L	2,75 LEI/Buc/ Luna***
10.	Chirie lunara europubelă 240 L	3,50LEI/Buc / Luna***

Capacitate container în mc	**1.1**	**20**	**25**	**30**	**35**
Tarife închiriere	50 lei/luna ***	500 lei/luna ***	700 lei/luna ***	800 lei/luna ***	900 lei/luna ***

*TARIFELE/TAXELE NU INCLUD T.V.A.

**COSTUL GESTIONARII DESEURILOR RECICLABILE DIN AMBALAJE SE ACOPERA DE CATRE OIREPuri

***TARIFELE DE ÎNCHIRIERE SUNT PERCEPUTE PENTRU RECIPIENTELE SOLICITATE SUPLIMENTAR DE CĂTRE BENEFICIAR,

Operator,
GIREXIM UNIVERSAL SA

Beneficiar,
COMUNA CORBENI

Anexa nr. 2 la proiectul HCL Corbeni nr. 45/21.05.2025

CONTRACT de PRESTARI
servicii de salubrizare

Nr. GU0304J000 /.....2025

CAPITOLUL I - PĂRŢILE CONTRACTANTE

ART.1 Încheiat între:
1. **GIREXIM UNIVERSAL SA** , cu sediul în Municipiul Piteşti, Bd. I.C. Bratianu, Bloc A7, Etaj 1, Ap.4, judeţul Argeş, înmatriculată la registrul comerţului cu nr. J03/942/1996, cod unic de înregistrare RO 9054608, cont RO34BRDE030SV56521080300 deschis la BRD Pitesti si cont **RO61 TREZ 0475 069X XX00 2464** deschis la Trezoreria Pitesti, **Punct de lucru Curtea de Arges** pagina web: **www.salgf.ro**, reprezentată de dl. **Nitu Constantin** , având funcţia de Administrator, denumită în continuare **Operator,**
Detalii privind contractul, facturarea si platile la tel **0775 607 052,** sau la e-mail: curteadearges@girexim.com
şi
2. COMUNA CORBENI, cu sediul în Corbeni, Sat Corbeni, Nr....6, Judetul Argeș, cod unic de înregistrare 4122051, reprezentata de dl Dinică Nicolae, tel 0248 730 236, E-mail primaria_corbeni@yahoo.com , avand functia de Primar
Adresa locatiei/ilor de unde se face colectarea: **sediul Primăriei comunei Corbeni, sat Corbeni nr. 6, jud. Argeș.**
denumită în continuare **Utilizator**, denumite în continuare, împreună, ***Părţile*** şi separat, ***Partea***, care au convenit să încheie prezentul contract de prestare a serviciului de salubrizare, denumit în continuare ***Contractul***, avand următoarele clauze:

CAPITOLUL II - TERMENI UTILIZAŢI în CONTRACT

ART.2 În sensul prezentului ***Contract***, următorii termeni sunt definiţi şi au înţelesurile, conform celor de mai jos:
(1) AGA – Adunarea Generală a Asociaţilor, Asociatiei de Dezvoltare Intracomunitara Servsal Arges (**ADI Servsal**) autoritate contractantă în contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor muncipale în zona Curtea de Argeş Argeş, operarea staţiei de transfer Curtea de Argeş şi tratarea aerobă a deşeurilor biodegradabile din zona Curtea de Arges, judeţul Argeş" nr. 54/18.02.2025.
(2) Activităţi cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional -colectarea şi transportul deşeurilor provenite de la evenimente şi a celor provenite din locuinţe, generate de activităţi de constructii, reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
(3) Colectarea Separată înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
(4) Contract de prestare a serviciului de salubrizare - prezentul ***Contract***, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate prin Acte adiţionale de către Părţi, încheiat în formă scrisă, cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilităţi publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentului serviciilor şi a caietului de sarcini, prin care se reglementează raporturile dintre Operator şi Beneficiar cu privire la prestarea, utilizarea, facturarea şi plata serviciului prestart de Operator, conform Art. 3.
(5) Deşeu(uri) - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
(6) Deşeuri biodegradabile - deşeuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină hârtia sau cartonul;
(7)Deseuri din ambalaje orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu din Anexa nr.1 la OUG nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producţie
(8)Deşeuri menajere - deşeu provenit din gospodării/locuinţe; deşeu provenit din activităţi casnice
(9) Deşeuri municipale - deşeurile menajere şi deşeurile similare;
(10) Deşeuri reciclabile – deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substante pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

(11) Deşeuri reziduale – deşeuri nevalorificabile colectate separat, altele decât Deşeurile Reciclabile, şi biodegradabile precum şi deşeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;
(12) Deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
(13) Deşeuri verzi – Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;
(14) Deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
(15) Deţinător de deşeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.
(16) Operatorul serviciului de salubrizare – GIREXIM UNIVERSAL S.A., având datele de identificare din Art.1, care efectuează colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale în baza contractului de concesiune nr. 54/18.02.2025;
(17) Producător de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri.
(18) Producător iniţial de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri.
(19) Salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
(20) Sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
(21) Data emiterii facturii - în intervalul 01-15 în luna următoare lunii în care a fost prestat serviciul de salubrizare.
(22) Regulamentul Serviciului - înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare elaborat şi aprobat de ADI Servsal Argeş conform regulamentului- cadru la nivel naţional aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc serviciul de colectare-transport separat al deşeurilor generate în Zona Curtea de Argeş.
(23) Utilizator(i) Casnic(i) înseamnă Utilizatorii serviciului, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
(24) Utilizator(i) Non-Casnic(i) înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc;
(25) Zi înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";
(26) Zi Lucrătoare înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbăta şi duminica; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;
(27) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.
(28) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.3 Obiectul prezentului ***Contract*** îl constituie prestarea serviciului de salubrizare, respectiv a activităţilor de:
(1) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere similare provenite din activitatea beneficiarului, inclusiv fracţii colectate separat.
(2)Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică
(2) Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
(3) Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale generate ocazional, care se realizează după cum urmează:
a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţia publică locală, la solicitarea generatorilor de deşeuri;
b) deşeurile generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
d) deşeurile periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în cadrul unor campanii de colectare desfăşurate cu o frecvenţă semestrială.

CAPITOLUL IV - DURATA CONTRACTULUI

ART.4 Prezentul ***Contract*** este valabil începând cu data semnării/începerii prestării serviciului şi până la încetarea, Contractului de delegare nr. 54/18.02.2025 condiţionat de respectarea de către părţi a prevederilor prezentului ***Contract*** inclusiv a clauzelor de încetare a acestuia.

CAPITOLUL V – PROGRAMUL PRESTAŢIEI

ART.5 **(1)** Activitatea descrisă în **ART.3** alin.**(1)** va fi realizată conform programării din **tabelul 1**.
(2) Activităţile descrise în **ART.3** alin.**(3),** vor fi realizate la cererea expresă a Utilizatorului.

tabel 1

Perioada	Zilele din săptămână în care se va face colectarea		Intervalul orar
	Deşeuri in amestec	Deşeuri similare selectate	
0	1	2	*3*
01aprilie – 31 octombrie	-	**Cf. Graficului comunicat/la cerere**	**08:00-16:00**
01noiembrie – 31 martie	-	**Cf. Graficului comunicat / la cerere**	**08:00-16:00**

CAPITOLUL VI - DREPTURI şi OBLIGAŢII

ART.6 În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările ulterioare, şi ale Legii nr.101/2016, cu modificările ulterioare, referitoare la asigurarea/prestarea serviciului de salubrizare, drepturile şi obligaţiile ***Părţilor***, sunt prevazute astfel:
(1) Drepturile operatorului, la **ART.7**.
(2) Obligaţiile operatorului, la **ART.8**.
(3) Drepturile utilizatorului, la **ART.9**.
(4) Obligaţiile utilizatorului, la **ART.10**

ART.7 **Operatorul are** următoarele **drepturi**:
(1) Să presteze în exclusivitate serviciul de salubrizare, în zona de delegare Curtea de Argeş conform contractului de delegare nr. 54/18.02.2025 şi al prezentului *Contract*.
(2) Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
(3) Să colecteze, în exclusivitate, deşeurile generate de utilizatorul ***Parte*** a prezentului ***Contract***.
(4) Să factureze şi să încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat, pentru cantitatile efectiv colectate sau pentru cantitatea minimă contractată în cazul în care utilizatorul nu generează cantităţi mai mari şi la tariful înscris în Anexa nr. 1 la prezentul Contract şi în Contractul de delegare nr. 54/18.02.2025, ajustate sau modificate, după caz, prin hotărâre AGA ADI Servsal Argeş, cu respectarea prevederilor legale şi a normelor metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC.
(5) Să iniţieze/propună modificarea şi completarea prezentului ***Contract şi a anexelor sale***, prin încheierea de acte adiţionale la acesta, în cazul modificarilor clauzelor initiale ale prezentului contract.
(6) Să initieze/aplice:
a. Propunerea sancţiunilor prevăzute de legislaţia în vigoare;
b. Penalităţile se percep, în cazul neachitării facturii de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenţei. Penalităţile se percep începând cu prima zi după data scadenţei şi sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare. Valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al operatorului.
(7) Să solicite:
a. executarea silită a facturilor şi/sau a soldurilor restante, factura emisă constituind titlu executoriu şi, recuperarea debitelor în instanţă dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.Data primirii facturii se considera data publicarii pe siteul www salgf.ro sau pe e-factura transmiterii prin e-mail a facturii şi a tichetelor de cântar aferente.

b. În situaţia existenţei unui litigiu cu privire la executarea obligaţiei de plată a preţului serviciului, Beneficiarul are obligaţia de a achita creanţele nelitigioase, iar operatorul nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunţarea unei hotărâri definitive a instanţelor de judecată competente;

(8) Să i se declare, în scris, de către Utilizatorul titular al ***Contractului*** motivele eventualelor cereri, fără a se înţelege că sunt şi acceptate implicit şi de către Operator. Aceste cereri pot fi de:

a. modificare conditiilor contractuale;

b. încetarea prestării serviciului;

(9) Să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile, în următoarele cazuri:

a) neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcţii ori instalaţii aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităţilor, aflate în administrarea sa;

b) utilizarea neautorizată, fără contract de prestare a serviciului de salubritate;

c) in cazuri de forţă majoră, cu un preaviz sub limita celor 5 zile;

d) măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului şi se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator, În acest caz, operatorul va anunţa autoritatea publică locală în vederea considerării utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea taxei speciale institutită pentru asdtfel de cazuri.

ART.8 Operatorul are următoarele **obligaţii**:

(1) Să asigure prestarea serviciului cu respectarea graficului de colectare şi conform prevederilor contractului de delegare nr. 54/18.02.2025, a indicatorilor de performanţă, a prevederilor regulamentului serviciului, a reglementărilor emise de autoritatea publică locală, cu implementarea/aplicarea/ respectarea normelor privind protecţia sănătăţii populaţiei şi a mediului de viaţă al acesteia, igienei publice şi a protectiei mediului.

(2) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Operatorul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.

(3) Să informeze utilizatorul, la cererea acestuia, despre modul de asigurare/prestare a serviciului de salubrizare/activităţilor prestate.

(4) Să doteze, la cerere, utilizatorul, contra cost, cu recipientele necesare pentru precolectarea separată a deşeurilor de către acesta.

(5) Operatorul poate refuza să preia Deşeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri, situaţie în care va proceda la lipirea unui autocolant pe capacul respectivului recipient de colectare/sac, autocolant care va purta inscripţia *"Recipentul/sacul nu poate fi ridicat, întrucât deşeurile conţinute nu corespund destinaţiei recipientului"*.

(6) Să plătească despăgubiri/compensaţii utilizatorului, în cuanumul prevăzut de legislatie, pentru:

a)nerespectarea obligaţiilor contractuale;

b)prestarea activităţii la niveluri inferioare, calitativ şi cantitativ, valorilor stabilite prin *Contract*, prin lege,prin Contractul de delegare a serviciului, prin actele elaborate şi aprobate de ADI Servsal Argeş şi prin actele normative locale incidente serviciului;

c)întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

d)neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea nejustificată a intervalului anunţat;

e)neridicarea deşeurilor conforme la data şi intervalul orar stabilite prin contract;

(7) Să colecteze deşeurile chiar dacă utilizatorul a denunţat ***Contractul*** sau s-a reziliat ***Contractul***, dar, în continuare, fostul utilizator este generator de deşeuri şi să solicite autorităţii publice locale încasarea contravalorii serviciului/activităţii conform prevederilor art 51 din Legea nr 101/2006.

(8) Să factureze contravaloarea serviciului prestat, cât şi a altor servicii din circuitul SMID, utilizând doar valorile tarifelor înscrise în Contractul de delegare nr. 54/18.02.2025, şi, după caz, ajustate/modificate prin hotărâre a AGA ADI Servsal sau alte hotărâri definitive ale oricărei instanţe de judecată; contravaloarea oricărei taxe/contribuţii impuse prin legislaţia aplicabilă, fără întocmirea unui act adiţional.

(9) Să aducă la cunoştinţă utilizatorului, pe site-ul www.salgf.ro şi pe adresele de e-mail ale Beneficiarului, valorile noilor tarife rezultate în urma modificării/ajustării acestora, precum şi hotărârile de aprobare a acestora, sau de introducere/modificare de drept a unor taxe/contribuţii prin acte normative.

(10) Să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 zile de la primire, pentru nereguli ce ţin exclusiv de Operator.

(11) Să nu întrerupă în mod nejustificat prestarea serviciului şi să reia prestarea acestuia, conform graficului de

prestare, în termen de 3 zile dupa ce utilizatorul a achitat integral sumele restante, reprezentând contravaloarea prestaţiei şi a penalităţilor.

(12) Să comunice autorităţii locale, în scris suspendarea sau limitarea prestării serviciului sau rezilierea contractului cu Beneficiarul şi să solicite APL considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

(13) Să verifice starea tehnică a recipientelor de precolectare şi să le înlocuiască contra cost, pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 48 de ore de la constatare şi sesizare.

(14) Să evite, în procesul de colectare a deşeurilor, producerea zgomotului, prafului şi a altor inconveniente pentru utilizator.

(15) Să asigure prestarea serviciului cu personal propriu pregătit profesional şi cu un comportament civilizat în relaţia cu utilizatorul.

(16) Să centralizeze şi să arhiveze toate notificările utilizatorului, comunicate în scris de acesta, conform prevederilor **ART.10 alin.(3).**

ART.9 Utilizatorul are următoarele **drepturi**:

(1) Să i se asigure prestarea serviciului în condiţiile prevăzute în lege, în prezentul ***Contract***, în Contractul de delegare a serviciului nr. 54/18.02.2025, în actele elaborate şi aprobate de ADI Servsal Argeş şi în reglementările emise de autoritatea publică locale incidente serviciului.

(2) Să i se factureze contravaloarea serviciului la valorile tarifelor conform Anexei nr. 1 la prezentul Contract, respectiv a valorilor modificate/ajustate aprobate de ADI Servsal.

(3) Să solicite/primească/utilizeze informaţii despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat/prestat si despre care Operatorul are cunostinta.

(4) Să aducă la cunoştinţă Operatorului/ADI Servsal, orice deficienţe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătăţirea/creşterea calităţii serviciului.

(5) Să se adreseze autorităţilor publice sau instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

(6) Să adreseze, în scris, Operatorului/ADI Servsal sesizări, sugestii, reclamaţii, privind serviciul prestat.

(7) Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.

(8) Să solicite/primească, în condiţiile legii şi ale prezentului *Contract*, despăgubiri, compensaţii,sau, după caz, penalizări pentru daunele provocate de către operator, prin:

a. nerespectarea obligaţiilor contractuale;

b. prestarea activităţii la niveluri inferioare, calitativ şi cantitativ, valorilor stabilite prin *Contract*, prin lege, prin Contractul de delegare a serviciului nr. 54/18.02.2025, prin actele elaborate şi aprobate de ADI Servsal Argeş şi prin actele normative incidente serviciului

c) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

d)neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;

e) neridicarea nejustificata a deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin contract;

(9)Să conteste factura, în termen de 10 zile de la emitere când constată încălcarea prevederilor contractuale.

(10)Să i se solicite acordul scris de către operator, în cazul în care datele personale sunt furnizate către terţi, cu exceptia UAT-ului unde se afla locatia prestarii serviciului, a instantelor de judecata, organelor de urmarire penala si a executorilor în conformitate cu prevederile legisalatiei in vigoare.

ART.10 Utilizatorul are următoarele **obligaţii**:

(1) Să respecte prevederile prezentului ***Contract*** .

(2) Să achite, în termenele stabilite în prezentul ***Contract***, contravaloarea serviciului prestat.

(3) Să comunice, în scris, operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii ***Contractului*** şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea până în data de 27 a lunii în cursul căreia a intervenit modificarea . Solicitarea trebuie însoţită de documente legale doveditoare.

(4) Să execute şi să asigure precolectarea selectivă, pe sortimente, a deşeurilor reciclabile şi textile din masa de deşeuri generată, prin depozitarea acestora doar în recipientele dedicate.

(5) Să încredinţeze deşeurile pe care le generează şi precolecteaza selectiv pe sortimente doar operatorului serviciului, singurul care are dreptul exclusiv să presteze serviciul, fiindu-i interzisă punerea la dispoziţie a acestor deşeuri altor persoane fizice/juridice.

Să acceseze site-ul www.salgf.ro/, adresa proprie de e-mail în vederea vizualizării : facturilor emise lunar (în acest caz, Beneficiarul va avea obligaţia de a accesa şi e-Factura); a obligaţiilor şi termenelor de plată, a modificărilor legislative privind serviciul de salubrizare, a modificarii/ajustarii tarifelor inclusiv evoluţia tarifelor refacturate ale celorlalti

operatori din SMID şi a altor informări.

(6) Să depună fracţiunea umedă/biodegradabilă/nerecuperabilă din masa deşeurilor menajere în recipientul de precolectare destinat special acestui scop/sac de plastic şi apoi în recipientul de colectare.

(7) Să predea operatorului, conform programului întocmit de acesta, deşeurile nemenajere generate, respectiv cele rezultate din toaletarea pomilor, curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi, obiecte de uz inutilizabile, diverse recipiente, bolovani, pietre, vegetaţie uscată etc. prin deplasarea recipientelor in domeniul public in zona de acces a autospecialelor.

(8) Să asigure si sa permită accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de precolectare/colectare şi să nu împiedice în nici un fel accesul acestora.

(9) Să nu introducă în recipientele de precolectare/colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, medicamente, obiecte spitaliceşti etc), animaliere, provenite din demolări, amenajări, modernizări de construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.

(10) Să nu aprindă şi/sau să ardă deşeurile din recipientele de precolectare/colectare sau să ardă deşeurile vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc., în recipientele de precolectare/colectare.

(11) Să nu abandoneze si/sau să nu depoziteze propriile deşeuri pe domeniul public sau privat sau in locurile destinate colectarii deseurilor produse de persoanele fizice.

(12) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemului public aferent serviciului sau a componentelor infrastructurii tehnico-edilitare sau ca urmare a unor conditii meteo nefavorabile desfasurarii serviciului prin blocarea cailor de acces.

CAPITOLUL VII - TARIFE, FACTURARE şi MODALITĂŢI de PLATĂ

ART.11(1) La data încheierii prezentului ***Contract***, tarifele practicate au valorile inscrise in Anexa nr.1 la prezentul contract.

(2) Tarifele unitare practicate, înscrise în factura lunară emisă utilizatorului, vor avea doar valori prevăzute în Contractul de delegare a serviciului nr. 54/18.02.2025, sau ajustate/modificate prin hotărârea AGA Servsal sau prevazute în contracte de delegare a activităţilor conexe serviciului prestat de Operator şi achitate de către acesta (ex. serviciul de depozitare, tratare mecano-biologică, compostare sau concasare, etc), in hotărâri definitive judecătoreşti sau impuse de acte normative (taxe fiscale, taxe de mediu , alte taxe etc).

(3) Valoarea tarifului rezultată în urma ajustării sau modificării acesteia în urma unor hotărâri ale AGA a ADI Servsal, hotărâri judecătoreşti definitive sau în urma unor modificări legislative va fi adusă la cunoştiinţă utilizatorului pe site- ulwww.salgf.ro si în cuprinsul facturii emise lunar şi va fi aplicată începând cu data intrării lor în vigoare.

ART.12 (1) Facturarea se face lunar, în baza:

a) Tarifele, conform **Art. 11,** şi

b) Cantităţilor efectiv colectate – în baza bonului de confirmare sau a volumului de deşeu colectat.

(2) In situatia in care generatorul de deseuri (utilizatorul persoana juridica) nu are un reprezentant la data si locul prevazute in graficul de colectare (Art.5, Tabelul 1) pentru confirmarea cantitatii/volumului ridicate, Utilizatorul accepta si va plati costul pentru cantitatea/volumul înscris/ă pe bonul de colectare întocmit de către operator în momentul colectării deşeurilor.

ART.13(1) Factura pentru prestarea serviciului:

va fi emisă în intervalul 01-15 a lunii următoare în care a fost efectuată prestaţia.

a. va cuprinde:

-elementele de identificare ale Operatorului (inclusiv numărul contului în care beneficiarul va achita factura)

-datele beneficiarului,

-data emiterii,

-data scadenţei,

-cantităţile facturate,

-tariful/ taxa aplicata în funcţie de tipul de deşeu colectat,

-tariful de tratare mecanobiologică (TMB), aferent cantităţilor de deşeuri reziduale încredinţate în vederea tratării,

-tariful de depozitare aferent cantităţilor eliminate final prin depozitare în urma procesului de tratare în limita indicatorului de performanţă de maxim 50 % din cantitatea încredinţată pentru tratare mecano-bilogică

-tariful de compostare a biodeşeurilor în cazul deşeurilor biodegradabile

-tariful de concasare, în cazul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora

-tariful de sortare pentru sortarea deşeurilor reciclabile (în situaţia în care un astfel de tarif va deveni incident, adică veniturile obţiute din valorificarea deşeurilor reciclabile nu vor acoperi costurile activităţii de sortare, iar operatorul de sortare va factura diferenţa de cost neacoperită).
-tarif de gestionare, reciclare /valorificare energetică/eliminare finală deşeuri textile.
-valoarea CEC aferent cantităţilor eliminate final prin depozitare în urma procesului de tratare în limita indicatorului de performanţă de maxim 50 % din cantitatea încredinţată pentru tratare mecano-biologică
- valoarea TVA.

(2) Utilizatorul va achita facturile conţinând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termen de 15 zile de la data emiterii acestora; data emiterii facturii şi data scadenţei platii sunt înscrise pe factură.

(3) Neachitarea facturii în 30 de zile de la data scadenţei atrage după sine penalităţi de întârziere, astfel:

a. penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b. penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

c. valoarea totală a penalităţilor poate depăşi cuantumul debitului din factura şi se constituie venit al operatorului.

d. Operatorul va putea factura aceste penalităţi lunar sau o singură dată la momentul sau după momentul achitării integrale a sumelor restante, la alegerea sa. Omisiunea de a factura penalităţile nu echivalează cu renunţarea de către Operator la solicitarea acestora.

(4) Factura emisă pentru serviciile prevăzute în prezentul contract constituie **titlu executoriu,** conform art.42 alin.(6^1) din Legea nr.51/2006. Conform art.2515 alin.(4) Cod civil, părţile au stabilit de comun acord ca termenul de prescriptie a obligaţiilor de plată (contravaloare facturi, sold, penalităţi, dobânzi) să fie de 10 ani.

ART.14 (1) Operatorul va încărca lunar facturile aferente **Contractului** pe site-ul www.salgf.ro , e-Factura şi concomitent, transmite factura pe mail-ul valid, comunicat de către Beneficiar.Utilizatorul are acces direct la acest site, iar pentru a accesa facturile aferente contractului se loghează utilizând codul de client înscris pe factură atat la rubrica: „**cod UTILIZATOR**" , cât şi la „**Parola**". Parola poate fi modificată ulterior de către Utilizator urmând instrucţiunile din site. În cazuri excepţionale şi numai la cererea scrisă a utilizatorului, Operatorul poate să trimită factura cerută de utilizator pe o altă adresă de e-mail , valida, indicată de utilizator.

(2) Utilizatorul **nu** este exonerat de plata facturii indiferent de motiv, cu excepţia situaţiei prevăzute la Art 9 Alin. 9 şi a cazurilor de forţă majoră.

(3) Prin semnarea prezentului contract, utilizatorul recunoaşte că are cunoştinţă de conţinutul facturii din momentul postării ei pe site-ul Operatorului / e-Factura sau transmiterii acesteia prin e-mail de către Operator.

(4) Nepublicarea în termenul de mai sus de către Prestator a facturii pe site-ul operatorului si/sau e-Factura sau netransmiterea facturii prin e-mail de către Operator conduce la imposibilitatea aplicării penalităţilor de întârziere la plată pentru perioada cât factura a fost publicată cu întârziere.

ART.15 (1) Utilizatorul poate achita contravaloarea serviciului/activităţilor acestuia prestat prin următoarele modalităţi:

a. în numerar, la casieria Operatorului;

b. cu ordin de plată/ internet banking, în contul Operatorului înscris pe factură;

(2) Plata va fi considerată ca fiind efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a. data când contul bancar al operatorului este creditat cu suma înscrisă în factură;

b. data înscrisă pe chitanţa emisă de casieria operatorului/încasatorul de teren.

ART.16 (1) Indiferent de numărul facturii la care face referire OP efectuat de Utilizator, se consideră achitate facturile şi penalităţile în ordinea lor cronologică, cu excepţia facturilor refuzate motivat, total sau parţial, la plată, de către beneficiar şi a celor care fac obiectul unui litigiu în instanţă, până la pronunţarea unei hotărâri definitive.

(2) Utilizatorul are obligaţia să acceseze lunar site-ul Operatorului www.salgf.ro / e-Factura sau mail-ul propriu în vederea efectuării plăţii în termenul scadent. Utilizatorul nu este exonerat de plata contravalorii serviciului prestat, pentru propria culpă de neaccesare a e-Factura, site-ului www.salgf.ro sau a e-mail-ului propriu .

CAPITOLUL VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.17(1) Prestaţia se consideră efectuată, în condiţiile prezentului Contract, dacă pe parcursul lunii în curs utilizatorul nu a sesizat şi dovedit Operatorului, în scris, neefectuarea prestaţiei cel tarziu până pe data de 27 a lunii în care s-a efectuat prestaţia.

(2) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul ***Contract***, Părţile răspund conform prevederilor Codului civil şi ale celorlalte acte normative în vigoare.

(3) În cazul întreruperii prestării serviciului ca urmare a neplăţii la termen a facturii, reluarea prestării serviciului se va face în maxim 3 zile de la data efectuării plăţii integrale a facturiilor şi a penalităţilor restante, conform programului de prestare.

(4) Refuzul total sau parţial al utilizatorului de a plăti o factură, inclusiv motivul refuzului, vor fi comunicate operatorului, în scris, în termen de 10 zile de la data postării online a facturii.

CAPITOLUL IX - FORŢA MAJORĂ

ART.18(1) Niciuna dintre ***Părţi*** nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului ***Contract***, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.
(2) Prin forta majoră se întelege un eveniment neprevăzut şi de neînlăturat aşa cum este definit de legislaţia în vigoare, independent de voinţa părţilor, care întârzie sau împiedică total sau parţial îndeplinirea obligaţiilor contractuale.
(3) ***Partea*** care invocă forţa majoră este obligată să notifice pe site-ul www.salgf.ro sau prin e-mail în termen de *5* zile celeilalte ***Părţi*** producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor acestuia;

CAPITOLUL X - LITIGII

ART.19(1) ***Părţile*** convin ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului ***Contract*** sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia sa fie solutionate intai amiabil, daca legislatia nu prevede altfel.
(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părţile* se pot adresa instanţelor judecătoreşti competente.

CAPITOLUL XI - INCETAREA CONTRACTULUI

ART.20 Prezentul ***Contract*** poate înceta în următoarele cazuri:
(1) Prin acordul scris al ***Părţilor***.
(2) Prin denunţare unilaterală a ***Contractului*** de către:
a. utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea integrală a debitelor (contravaloarea facturilor şi a penalităţilor) către operator.
(3) operator, în cazul în care angajaţii/reprezentanţii acestuia sunt împiedicaţi să îşi exercite sarcinile de serviciu; Încetarea contractului de delegare nr. 54/18.02.2025.
(4) Cazul de forţă majoră, dacă durata efectelor acestuia depăşeşte 30 de zile.
(5) Dispariţia utilizatorului, prin radierea acestuia din Registrul Comerţului.
(6) Încetarea prezentului contract nu are efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi.

CAPITOLUL XII - DISPOZIŢII FINALE

ART.21 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul ***Contract***, ***Părţile*** se supun prevederilor Contractului de delegare nr. 54/18.02.2025, legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului civil şi a altor acte normative incidente.
ART.22 Părţile declară că au citit, au înţeles în integralitate conţinutul prezentului inscris şi au convenit la semnarea contractului în forma existentă, intelegand faptul ca incheierea contractului reprezinta acordul expres al partilor contractante pentru fiecare clauza in parte.
ART.23(1) În cazul în care contractul va fi descărcat de către utilizator de pe platforma electronică www.salgf.ro şi va fi transmis scanat dupa completare, semnare şi ştampilare pe adresa de e-mail: *curteadearges@girexim.com*, până la data începerii prestarii serviciului. Forma tipărită va fi transmisă către operator cel târziu până la sfarşitul primei luni de contract, la adresa **Str.1 decembrie 1918, nr.1, et.2 cam.207, Curtea de Arges, judet Arges**. Până la transmiterea contractului pe suport de hârtie, către Operator, Utilizatorul recunoaşte deplina valoare juridică a contractului scanat, transmis, prin e-mail, operatorului.
(2) Utilizatorul nu poate modifica/şterge/adăuga nicio prevedere a prezentului contract, în caz contrar, îţi pierde valabilitatea.
ART.24 Utilizatorul acceptă prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislaţia în vigoare privind protecţia datelor cu caracter personal şi cu regulile şi conditiile proprii ale operatorului, condiţii publicate pe site-ul www.salgf.ro si anexate prezentului contract, însuşite şi acceptate de către Utilizator prin semnarea prezentului contract.
ART.25 Prezentul ***Contract*** a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având acelaşi conţinut şi aceeaşi forţă juridică, inclusiv în cazul exemplarului comunicat în formă scanată şi intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele **Părţi**.

Operator,

GIREXIM UNIVERSAL SA

Utilizator,

COMUNA CORBENI

Anexa nr. 1

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate minimă	Semnătura	Tarif / MC fără TVA
1.	Tarif colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat + Tarif TMB (în prezent este: 159,07 LEI / TONA) + Tarif depozitare (in prezent este: 143,75 LEI / TONA) aplicat pentru 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC (contributia la economia circulară:160 LEI / TONA) aplicat pentru 50% din cantitate conform indicatorilor de performanta	Mc			225,47 lei/mc (0.35 t/mc) + 55,67 lei/mc + 50,31 lei/mc + 56,00 lei/mc
2.	Tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile + Tarif compostare biodeșeuri + Tarif depozitare(in prezent este: 143,75 LEI / TONA) aplicat pentru 10% din cantitate conform indicatorilor de performanta + CEC (contributia la economia circulara:160 LEI / TONA) aplicat pentru 10% din cantitate conform indicatorilor de performanta	Mc			209,72 lei/mc (0.35 t/mc) + 74,28 lei/mc + 50,31 lei/mc + 56,00 lei/mc
3.	Colectare și transport a deșeurilor voluminoase + Tarif TMB (în prezent este: 159,07 LEI / TONA) + Tarif depozitare (in prezent este: 143,75 LEI / TONA) aplicat pentru 50% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC (contributia la economia circulară:160 LEI / TONA) aplicat pentru 50% din cantitate conform indicatorilor de performanta	Mc			279,03lei/mc (0.35 t/mc) + 55,67 lei/mc + 50,31 lei/mc + 56,00 lei/mc
4.	Tarif deșeuri din construcții și demolări + Tarif concasare în prezent este: (71,88 LEI / TONA) + Tarif depozitare(în prezent este: 143,75 LEI / TONA) aplicat pentru 30% din cantitate conform indicatorilor de performanță + CEC(contribuția la economia circulară:160 LEI / TONA) aplicat pentru 30% din cantitate conform indicatorilor de performanță	Mc			1305,30 lei/mc(1,2to/mc) + 86,26 lei/mc + 172,50 lei/mc + 192 lei/mc
5.	Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile non-ambalaj Sortare deșeurilor reciclabile (*acest tarif va deveni incident dacă veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile nu vor acoperi costurile activității de sortare, Operatorul va factura diferența de cost neacoperită)	Mc			132,53 lei/mc + 66,35 lei/mc

6.	Colectare si transport deseuri reciclabile** **(ambalaj)** + Sortarea deșeurilor reciclabile	Mc			132,53 lei/mc 66,35 lei/mc
7.	Chirie lunara europubela 120 L	Buc			2,75 lei/buc
8.	Chirie lunara europubelă 240 L	Buc			3,5 lei/buc

Capacitate container în mc	**1.1**	**20**	**25**	**30**	**35**
Tarife închiriere lei/luna	50	500	700	800	900
Cantitate					

***TARIFELE NU INCLUD T.V.A.**

Operator,
GIREXIM UNIVERSAL SA

Utilizator,
COMUNA CORBENI

JUDETUL ARGES
PRIMARUL COMUNEI CORBENI
NR. 4672 / 21.05.2025

REFERAT DE APROBARE,
la proiectul de hotarare privind aprobarea încheierii contractelor de prestări servicii de salubrizare între Comuna Corbeni si Girexim Universal S.A.

Ca urmare a derularii procedurilor de licitație publică de către ADI Servsal Argeș (în cadrul căreia este membru asociat și comuna Corbeni) a fost încheiat *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor muncipale în zona Curtea de Argeș, operarea stației de transfer Curtea de Arges și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din zona Curtea de Arges, județul Argeș nr. 54/18.02.2025*, între ADI Servsal Argeș si Soc. Girexim Universal S.A.

În temeiul acestui contract societatea Girexim Universal S.A. poate acționa ca operator de salubrizare și pe raza administrativ-teritorială a comunei Corbeni.

Potrivit legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice (art. 23 alin. 2 din Legea 51/2006, republicată) "***Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilitati publice si utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice*** *incheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice, a prevederilor legale in vigoare, a regulamentelor serviciilor si a caietelor de sarcini specifice acestora".*

Având în vedere cele expuse, în vedera asigurării serviciilor de salubrizare pe raza comunei Corbeni, consider ca fiind oportună initierea proiectului de hotarare și propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotarare privind **aprobarea încheierii contractelor de prestări servicii de salubrizare între Comuna Corbeni si Girexim Universal S.A.**

INITIATOR PROIECT,
PRIMAR,
NICOLAE DINICĂ

JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI CORBENI
NR. 4673/ 21.05.2025

RAPORT,

la proiectul de hotarare privind aprobarea încheierii contractelor de prestări servicii de salubrizare între Comuna Corbeni si Girexim Universal S.A.

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Corbeni la proiectul de hotarare privind aprobarea încheierii contractelor de prestări servicii de salubrizare între Comuna Corbeni si Girexim Universal S.A.

- Proiectul de hotarare privind aprobarea încheierii contractelor de prestări servicii de salubrizare între Comuna Corbeni si Girexim Universal S.A.

- prevederile art. 23 alin (2) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora *"**Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilitati publice si utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice** incheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice, a prevederilor legale in vigoare, a regulamentelor serviciilor si a caietelor de sarcini specifice acestora".*

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. a), lit. d), lit. e) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *"(3) Serviciul de salubrizare cuprinde urmatoarele activitati:*

a)colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;

d)sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;

e)tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;"

- prevederile art.129, alin. (2), lit d) coroborate cu cele ale alin. (7) lit. n) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare potrivit carora *"(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:*

d) atributii privind gestionarea serviciilor de interes local;

" (7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competentei sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilitati publice de interes local".

Fata de cele expuse mai sus, apreciez că proiectul de hotarare propus de initiator indeplineste conditiile legale pentru a fi supus dezbaterii si aprobarii de catre Consiliul Local al comunei Corbeni.

Consilier juridic,
Popescu Andrei