R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORBENI
Comuna CORBENI ,sat CORBENI, Județul ARGEȘ E-mail :primaria_corbeni @yahoo.com CUI 4122051, Tel/Fax :0248 730236

HOTARAREA NR. 78 / 30.10.2026
privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Scolii Gimnaziale nr. 1 Corbeni asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a Comunei Corbeni, judetul Arges

Consiliul Local al Comunei Corbeni , judetul Arges

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Corbeni, înregistrat sub nr. 9548/29.10.2026 ,
- raportul compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbeni, înregistrat sub nr. 9548/29.10.2026,

Extrasul de carte funciara pentru informare Carte Funciara nr.82204 Corbeni

Vazand avizul consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local

Tinand cont de prevederile:

- art.146, alin.(2) din Legea nr.198/2023 privind invatamantul preuniversitar
- art. 861 alin. (3), art. 867 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 108 lit. a), ale art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. b) și c) și alin. (6) lit. din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art. 297, alin.(1), lit.a) , art.298 – 301 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) si alin.(3), lit.g) coroborat cu art.196 , alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificrile si completarile ulterioare, adoptă prezenta

H O T Ă R Â R E :

Art.1 (1) Se constituie dreptul de administrare în favoarea Scolii Gimnaziale nr. 1 Corbeni asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a Comunei Corbeni, judetul Arges și identificate în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, in scopul desfasurarii de activitati educationale.

(2) Scoala Gimnazială nr. 1 Corbeni in calitate de titular al dreptului de administrare poate folosi si dispune de bunurile date in administrare in conditiile stabilite de lege

Art.2. Se aprobă contractul de dare în administrare ce se va încheia între Comuna Corbeni, în calitate de proprietar și Scoala Gimnazială nr. 1 Corbeni, în calitate de administrator, pentru bunurile imobile prevazute in anexa 1 la prezenta hotărâre, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, ce constituie parte integrantă din aceasta.

Art.3. Predarea bunurilor imobile (terenuri și construcții) se va realiza pe bază de proces verbal de predare-primire pana cel mai tarziu la data de 15 noiembrie 2026.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica , in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului judetul Arges , Primarului comunei Corbeni, Scolii Gimnaziale nr. 1 Corbeni si se aduce la cunostinta publica prin publicare în Monitorul Oficial Local , pe site-ul oficial al primariei comunei Corbeni.

Adoptata astazi 30.10.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
CONSILIER LOCAL
MARIAN-SILVIU MIRON
✍ .....

Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI CORBENI
jr. *Eugenia* Titei

Anexa nr. 1 la HCL nr. 78/30.10.2026,
Presedinte de sedinta,
MARIAN-SILVIU MIRON

DATELE DE DATELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR IMOBILE DATE ÎN ADMINISTRAREA ȘCOALII GIMNAZIALE NR. 1 CORBENI

Nr. crt.	Elementele de identificare ale imobilului	Adresă	Nr. cadastral	Nr.carte funciara	Valoare inventar
1.	Constructie : Centrul de ingrijire copii - din caramida acoperit cu tabla, construit in anul 2016. S.construita la sol 182 mp Nr.niveluri :1	Sat Oestii Ungureni, comuna Corbeni, pct. "Scoala Generala Cantacuzino"	82204-C1	82204	768.565,00 lei
2.	Constructie: Centrala termica din caramida acoperita cu tabla, construita in anul 2016	Sat Oestii Ungureni, comuna Corbeni, pct. "Scoala Generala Cantacuzino"	82204-C2	82204	
3.	Constructie: Magazie de lemne – din beton , lemn si fier, acoperita cu tabla , construita in anul 2016 S.construita la sol:25 mp	Sat Oestii Ungureni, comuna Corbeni, pct. "Scoala Generala Cantacuzino"	82204-C3	82204	
4.	Teren imprejmuit	Suprafata : 1. 200 mp	82204	82204	118.440,00 lei

Anexa nr. 2 la HCL nr. 78/30.10.2026,
Presedinte de sedinta,
MARIAN-SILVIU MIRON

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Corbeni nr. _____ privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Scolii Gimnaziale nr. 1 Corbeni asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a Comunei Corbeni, judetul Arges

Părțile de comun acord înțeleg să încheie următorul contract de dare în administrare:

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

Art. 1.

1. **COMUNA CORBENI** , prin Primarul comunei Corbeni – domnul Nicolae Dinica cu sediul în comuna Corbeni, satul Corbeni nr.6 , Judetul Arges, în calitate de **PROPRIETAR**,

si

2. **SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 CORBENI**, reprezentată de Director Prof. ....., în calitate de ADMINISTRATOR,

II. REGLEMENTĂRI CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 2. Prezentul contract de administrare are ca temei legal:

- art. 297, alin.(1), lit.a) , art.298 – 301 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - - -

- art. 867 – 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

III.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3. Obiectul contractului îl reprezintă constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale nr. 1 Corbeni asupra imobilelor (terenuri și construcții) în care aceasta își desfășoară activitatea, situate în judeţul Arges, a căror date de

identificare și valori de inventar sunt cuprinse în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezentul contract.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. (1) Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ambele părţi și până la încetarea activității Școlii Gimnaziale nr. 1 Corbeni (2) Prin acordul părţilor, prezentul contract poate să înceteze şi înainte de termen.

V. DREPTURILE PĂRŢILOR

Art. 5. ***Drepturile proprietarului***

1. Să monitorizeze situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public local, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului de administrare;

2. Să verifice dacă titularul dreptului de administrare întreţine în bune condiţii bunurile preluate în administrare;

3. Să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă administratorul nu-şi respectă obligaţiile prevăzute în prezentul contract;

4. Să aprobe în condițiile legii, potrivit competențelor, prețul și tarifele minime pentru utilizarea de către terțe persoane a spațiilor date în administrare;

5. Să realizeze investiţii directe, în baza unui acord între proprietar şi administrator. Lucrările de investiţii vor fi urmărite de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeni, iar la finalizarea lucrărilor se va transfera valoarea acestora în vederea actualizării valorii de inventar.

Art. 6. Drepturile administratorului

1. Să posede, să folosească bunurile imobile şi să dispună material de acestea, în condiţiile stabilite de lege şi, dacă este cazul, de actul de constituire;

2. Să i se asigure folosinţa asupra bunurilor imobile pe toată durata contractului de administrare, conform destinaţiei acestora;

3. Să închirieze, în condiţiile legii, imobile primite în administrare sau părţi din acestea, cu acordul proprietarului;

VI. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 7. ***Obligaţiile proprietarului***:

1. Să exercite dreptul de dispoziţie juridică, în condiţiile legii, asupra imobilelor (clădiri şi terenuri), prevăzute la art. 3;

2. Să asigure, în limita resurselor disponibile şi a prevederilor bugetare, resursele financiare pentru investiţii sau lucrări de intervenţie (reparaţii capitale, consolidări, extinderi şi modernizări) ale imobilelor prevăzute la art. 3 al prezentului contract.

Art. 8. Obligaţiile administratorului:

1. Să posede şi să folosească imobilul administrat, potrivit destinaţiei sale;

2. Să inventarieze anual, până în luna noiembrie şi să transmită proprietarului, listele de inventariere privind terenurile şi clădirile;

3. Să elaboreze şi să aplice măsuri pentru utilizarea eficientă a bazei materiale şi a fondurilor financiare.

4. Să nu schimbe destinaţia imobilelor (teren şi clădiri) fara acordul proprietarului ;

5. Să încheie contracte ferme pentru utilităţi cu furnizorii şi să asigure cheltuielile de întreţinere şi gospodărire curentă ale imobilelor administrate (energie electrică, gaze, apa potabilă, canalizare, termoficare, igienizări etc.);

6. Să asigure cheltuielile necesare şi să organizeze serviciile privind paza, PSI, salubritate, curăţenie, deszăpezire, etc.;

7. Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

8. Să numească, prin dispoziţie internă, un administrator (gestionar) la nivelul instituţiei pentru toate imobilele (terenuri și construcții) pe care le are în administrare; în cazul în care conducătorul instituţiei (directorul) nu dispune atribuţii în acest sens unui administrator (gestionar), acesta îşi asumă toată răspunderea privind neregulile constatate referitoare la administrarea (gestionarea) imobilelor;

9. Să ia toate măsurile necesare funcţionării în condiţii de securitate şi protecţie contra incendiilor (inclusiv autorizarea) a sistemelor de alimentare cu energie electrică şi a sistemelor de încălzire (inclusiv verificări ISCIR la cazanele sub presiune, RSVTI), conform prevederilor legale;

10. Să asigure înscrierea dreptului de administrare în Cartea Funciară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de administrare;

11. Să își asume răspunderea și să ia toate măsurile specifice (rampe pentru persoanele cu dizabilități, platforme antiderapante, acoperișuri suplimentare de protecție, etc.) pentru evitarea accidentelor ce ar putea surveni pe căile de acces, în interiorul și în imediata vecinătate a imobilelor administrate;

12. Să nu constituie garanţii asupra imobilelor primite în administrare, prin gajare, ipotecare, angajarea de credite, sau orice alt tip de convenţie;

13. Să nu dezmembreze imobilele încredinţate fără aprobarea proprietarului sau să instituie servituţi asupra acestora fără acordul proprietarului;

14. Să prezinte propunerile de reparaţii capitale, consolidări, extinderi şi modernizări proprietarului până în luna noiembrie a fiecărui an;

15. Să întreţină bunurile ca un bun proprietar şi să obţină autorizaţiile (inclusiv „de securitate la incendiu") şi/sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcţionări, să păstreze în bune condiţii bunurile, precum şi accesoriile acestora, să nu le degradeze/deterioreze, pe toată durata administrării;

16. Să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

17. Să permită accesul proprietarului în incinta imobilelor încredinţate pentru a controla starea acestora;

18. Să restituie bunurile încredinţate în aceeaşi stare în care le-a primit, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9. Contractul poate înceta înainte de termen ca urmare a revocării de către proprietar a dreptului de administrare dacă interesul public o impune sau în cazul în care administratorul nu îşi exercită drepturile şi nu îşi îndeplineşte obligaţiile prevăzute în prezentul contract, cu notificare prealabilă cu cel puţin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să îşi producă efectele.

De asemenea, contractul poate înceta prin „acordul părţilor".

VIII. FORŢA MAJORĂ

Art. 10. Forţa majoră invocată cu respectarea prevederilor legale exonerează de răspundere partea care o invocă.

IX. LITIGII

Art. 11. Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluţiona pe cale amiabilă, prin negocieri direct între părţi.

Art 12. Litigiile nesoluţionate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluţionare instanţei judecătoreşti competente.

X. DISPOZIŢII FINALE

Art. 13. În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanţă titularul acestui drept va sta în nume propriu.

Art. 14. În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, titularul dreptului de administrare are obligaţia să arate instanţei că, Comuna Corbeni este titularul dreptului de proprietate publică, potrivit prevederilor Codului de procedură civilă. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condiţiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligaţii. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligaţii poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Art. 15. Prezentul contract poate fi modificat şi completat prin act adiţional, însuşit de ambele părţi.

Art. 16. Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale.

PROPRIETAR,	**ADMINISTRATOR,**
COMUNA CORBENI	**SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CORBENI**
prin PRIMAR	**prin DIRECTOR**
	Prof.

COMPARTIMENT JURIDIC

Cons.jr